

Принято Педагогическим советом  
Пр. №11 от 09.03.2016г.  
Согласовано  
Совет школы  
Пр. №2 от 15.03.2016г.

Утверждено приказом №15 от 01.04.2016г.  
Директор школы Т.В.Сергеева



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации научно-методической работы  
в Муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа п. Пола»

## **1. Общие положения.**

Положение об организации научно-методической работы в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа п. Пола» (далее - Школа) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 20 ст. 28.

## **2 Цели и задачи научно-методической работы в Школе.**

2.1 .Целью научно-методической работы в Школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи научно-методической работы в школе:

-Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. - Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

-Организация системы научно-методической работы в Школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

-Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и получение опыта работы своих коллег. - Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений. - Оказание методической помощи учителям.

-Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

-Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

-Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

## **3. Структура научно-методической работы в Школе.**

*Методические группы учителей:*

-учителей - предметников;

-начальных классов;

-классных руководителей.

*Формы научно-методической работы:*

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета Школы;
- в) работа методических групп;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) открытые уроки;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей,
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях,
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей,
- и) организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

#### **4. Участники научно-методической работы Школы.**

Основными участниками являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители методических групп;
- администрация школы (директор, заместители директора).

#### **5. Права и обязанности участников научно-методической работы школы.**

*Учителя и классные руководители:*

- участвуют в работе методических групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег,
- участвуют в выборах руководителей методических групп;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методических объединениях и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);
- участвуют в научно-методической работе Школы, района.

*Руководители методических групп:*

- организуют, планируют деятельность методических групп,
- обеспечивают эффективную работу участников научно-методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

”

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологии и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы,
- анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решения педагогического совета;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы; - участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

*Администрация школы:*

- разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм научно-методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических групп;
- проводит аналитические исследования деятельности методических групп;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

*Обязанности участников методической работы.*

*Учителя и классные руководители обязаны:*

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

*Руководители МО обязаны:*

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, -

анализировать деятельность МО;

-проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

-обобщать опыт работы педагогов школы.

*Администрация обязана:*

-создавать благоприятные условия для работы МО их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

-оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;

-содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

#### **5. Делопроизводство.**

Научно-методическая работа в школе оформляется документально в форме:

-протоколов методических советов;

-планов работы методических групп;

-конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

-письменных материалов, (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

-аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);

-рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;

-разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

-обобщённых материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;

-информации городских и республиканских методических семинаров;

-дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и учащихся, методических групп).