

РАССМОТРЕНЫ  
на Педагогическом совете  
МАОУСШ п. Пола  
Протокол от 10.12.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказ от 10.12.2021 № 86

**Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа п. Пола»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Пола»: МАОУСШ п. Пола (дошкольные группы), филиал МАОУСШ п. Пола в деревне Новая Деревня (дошкольная группа) (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 30,61), Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (ред. от 25.06.2020; начало действия редакции с 08.08.2020), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, отчисления воспитанников из Учреждения.

**2. Порядок и основания перевода**

2.1. Перевод воспитанника из Учреждения, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Учредитель Учреждения и (или) уполномоченный им орган управления (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую образовательную организацию

По инициативе родителей (законных представителей):

-родители (законные представители) обращаются в ОМСУ или в ОИВ субъекта РФ,

-после информации о наличии места родители (законные представители) обращаются с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию;

-издается приказ (в трехдневный срок) об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации;

-выдается личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документах.

Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью.

2.5.В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6.На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7.Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.8 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.9 Зачисление в порядке перевода:

-личное дело предоставляется в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в организацию в порядке перевода и предъявлении документа, удостоверяющего личность.

-При отсутствии в личном деле необходимых копий, принимающая организация вправе запросить недостающие документы у родителей (законных представителей).

-После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании с родителями (законными представителями).

-Издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в течение трех рабочих дней после заключения договора.

-принимающая организация в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

2.10 Заявление о зачислении в порядке перевода должно содержать

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.12 Перевод воспитанников в связи с изменением образовательных отношений:

- перевод обучающегося в другую группу;
- перевод обучающегося из одного структурного подразделения в другое;
- изменение формы обучения (на дому, семейное образование);
- изменение образовательной программы (перевод на обучение по адаптированной программе).

Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе одной из сторон:

- родителей (законных представителей) – по их заявлению в письменной форме;
- образовательной организации (на летний период, в связи с ремонтными работами, временное отсутствие кадров, чрезвычайные ситуации и пр.).

Основание для изменения образовательных отношений является приказ образовательной организации.

Подробное описание изменения образовательных отношений регламентируется в порядке перевода.

### **3.Отчисление из образовательной организации**

3.1 отчисление из образовательной организации:

- после получения образования (завершения обучения);
- досрочно;
- по инициативе родителей (несовершеннолетнего обучающегося);
- по инициативе образовательной организации;
- по обстоятельствам, которые не зависят от воли обучающегося (его родителей) и образовательной организации.

3.2 Основание для прекращения образовательных отношений – распорядительный акт.

По инициативе родителей ребенка отчисляют из образовательной организации когда переводят:

- на семейную форму получения образования;
- в другую образовательную организацию.

По инициативе образовательной организации

- в случае расторжения договора платных образовательных услуг в одностороннем порядке по инициативе образовательной организации (ч.7 ст.54 Закон от 29 декабря 2012 г. №173-ФЗ).

К таким основаниям относят:

- просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (его родителей) и образовательной организации, отчисляется, если:

- учредитель закрывает образовательную организацию, о чем издал распорядительный акт;
- суд своим решением аннулировал лицензию на образовательную деятельность;
- орган власти своим решением приостановил действие лицензии на образовательную деятельность.

Директору МАОУСШ п. Пола  
Т.В. Сергеевой

от \_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

родителя (законного представителя)

Заявление об отчислении воспитанника(цы) в порядке перевода

Прошу отчислить \_\_\_\_\_

(фио(при наличии) воспитанника(цы), дата рождения

из группы \_\_\_\_\_ направленности

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности)

дошкольных групп МАОУСШ п. Пола, расположенных по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование принимающей организации (при переезде за пределы района  
указывается населенный пункт, муниципальное образование, регион)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.      Подпись \_\_\_\_\_

Директору МАОУСШ п. Пола  
Т.В. Сергеевой

от \_\_\_\_\_

(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

родителя (законного представителя)

Заявление о зачисление воспитанника(цы) в порядке перевода

Прошу зачислить \_\_\_\_\_

(фио(при наличии) воспитанника(цы), дата рождения

в группу \_\_\_\_\_ направленности

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности)

дошкольных групп МАОУСШ п. Пола, расположенных по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в порядке перевода из \_\_\_\_\_

(наименование организации)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка (ФИО ребенка) \_\_\_\_\_

обучение на \_\_\_\_\_ языке, выбираю \_\_\_\_\_

язык как родной язык.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_