

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Прот. №7 от 12.05.2021г.
СОГЛАСОВАНО
Совет школы
Прот. №3 от 12.05.2021г.

Утверждено приказом
от 12.05.2021 №23
Директор МАОУСШ п. Пола

Т.В. Сергеева

**Правила приема обучающихся и воспитанников
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа п. Пола»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированным в Минюсте России 02.04.2014 № 31800;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

1.2. Настоящие правила обеспечивают прием в общеобразовательное учреждение всех граждан Российской Федерации, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.3. Прием граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Пола» (далее- Учреждение) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обуче-

ния ребенка.

1.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.5. Прием детей для индивидуального обучения на дому осуществляется по направлению Отдела образования Парфинского муниципального района (далее – Отдел образования) с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения комиссии.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии; с 18 лет – с согласия самих поступающих.

1.7. Преимущественным правом при зачислении в общеобразовательное учреждение пользуются дети:

- проживающие в непосредственной близости от образовательного учреждения в соответствии с пунктом 2.1.б. СанПиН 2.4.2.1178-02;
- имеющие братьев и сестер, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства ребенка устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.8. Администрация образовательного учреждения может отказать в приеме детей в учреждение по причине отсутствия вакантных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.9. Образовательное учреждение обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с нормативными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Прием в 1-е классы.

2.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

В первые классы принимаются дети при достижении им возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

Прием детей в 1-й класс в более раннем (нежели 6,5 лет) или более позднем (нежели 8 лет) возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Отдела образования.

2.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.3. Количество классов устанавливается общеобразовательным учреждением по согласованию с Комитетом образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района.

2.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка либо документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства либо справку о регистрации.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Зачисление в общеобразовательное Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Данный приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.7. Прием детей в первый класс общеобразовательного учреждения запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.8. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Прием во 2-е и последующие классы

3.1. Прием во 2-е и последующие классы Учреждения осуществляется при наличии вакантных мест.

3.2. При переводе обучающегося на II ступень общего образования после окончания I ступени обучения в общеобразовательном учреждении заявление родителей (законных представителей) либо иные документы для перевода обучающегося не требуются.

3.3. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), успешно прошедший государственную итоговую аттестацию за курс основной школы и получивший аттестат об основном общем образовании, вправе продолжить обучение в любом общеобразовательном учреждении, реализующем основную образовательную программу среднего общего образования.

При приеме на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4. Прием в дошкольную группу

4.1. В дошкольную группу Учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.).

4.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.3. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования

4.4. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.5. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.6. Для приема в дошкольную группу:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.8. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п. 4.6. настоящего Порядка предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Отделом образования, до начала посещения ребенком Учреждения.

4.9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о ре-

гистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.4.6. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.11. Взаимоотношения между дошкольной группой Учреждения и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе Учреждения, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной группе Учреждения.

4.12. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.