

**Положение
о должностных лицах
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа п. Пола»,
ответственных за противодействие коррупции**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано и принято во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью данного локального акта является определение должностных лиц, стоящих перед ними задач, функций и полномочий указанных работников для формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в организации.

2. Определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции

Должности в учреждении, которые являются ответственными за противодействие коррупционным правонарушениям, определены с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной (трудовой) деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3. Задачи должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции

- информирование работников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- реализация основных принципов противодействия коррупции в организации;
- участие в разработке и реализации в организации конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в организации.

4. Функции должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции

- участие в разработке локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции);
- участие в проведении контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- участие в организации проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- предупреждение возникновения ситуаций конфликта интересов в организации;
- участие в организации обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

5. Полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции

- пресекать необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решения вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;
- не допускать использования своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных потребностей либо своих родственников;
- не допускать предоставления не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение;
- не оказывать предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении муниципальных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;
- не использовать в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- не требовать от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- исполнять требования нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
- исключить искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности;
- не допускать попыток несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
- не допускать действий распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;
- не допускать бездействия в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями;
- не допускать получения лично, членами своей семьи, близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения от учреждения за какую-либо определенную договором деятельность;
- не допускать совершения частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых занимают родственники должностных лиц;
- не совершать финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства;
- -содействовать объективному рассмотрению обращений работников в связи с исполнением ими служебных обязанностей о склонении их или других работников к совершению коррупционных правонарушений;
- обеспечивать защиту работника, уведоmintвшего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления о склонении к коррупции.